

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»  
(МБОУ «ООШ № 13» с. Новосеменовское)**

**ИНН 0102004011 КПП 010101001 ОГРН 01020100861890**

*385332, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с Новосеменовское,  
ул. Чучваги, 4. Телефон: 8(87778)55930, novsevschool@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

От 29.08.2022 г.

№ 39

Об организации горячего питания обучающихся школы в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», на основании постановления администрации МО «Красногвардейский район» № 479 от 16.06.2021г в целях организации школьного горячего питания, сохранения здоровья детей, социальной поддержки обучающихся учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся школы завхоза школы Майфат О.Н.
2. Завхозу школы Майфат О.Н. организовать:
  - 2.1. одноразовое горячее питание для школьников 1-9-х классов:
    - 2.1.1. одноразовое питание с родительской платой для всех желающих (завтраки) за счёт привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания.: 100,87 руб. в день для обучающихся 5 - 9 - х классов;
  - 2.2. организовать одноразовое питание:
    - 2.2.1 . обучающихся 1-4 классов обеспечить бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счет средств федерального бюджета;
    - 2.2.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.79) исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории;
    - 2.2.3. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и других льготных категорий обучающихся обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств бюджетных средств;
3. Привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;
  - 3.1. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;
  - 3.2. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по формированию культуры здорового образа жизни питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
  - 3.3. обновить школьный уголок по пропаганде здорового питания;
  - 3.4. провести работу с родителями по организации горячего питания для всех желающих за счет родительской платы ;

- 3.5. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год;
  - 3.6. включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, в общешкольное родительское собрание в срок до 15 октября 2022 года;
  - 3.7. контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте ОУ и размещать ежедневно до 10:00 меню текущего дня на сайте <http://мониторингпитание.рф>;
  - 3.8. продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании» в 1-4-х классах;
  - 3.9. усилить контроль за проведением мероприятий, конкурсов, детских праздников, Дней национальной кухни, исследовательских проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
  - 3.10. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;
  - 3.11. ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчётов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
  - 3.12. в срок до 15 сентября 2022 года предоставить в управление образования администрации Красногвардейского района копию приказа «Об организации горячего питания обучающимся школы на 2022-2023 учебный год».
4. Классным руководителям 1-9-х классов:
    - 4.1. усилить контроль за организацией питания школьников, за выполнением в образовательном учреждении норм питания в соответствии с нормативами;
    - 4.2. осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта питающихся детей согласно посещениям уроков в классных журналах;
    - 4.3. классные руководители ежемесячно обеспечивают сбор квитанций об оплате родителями за питание с указанием суммы на завтраки детей ;  
квитанции вместе с отчётами по питанию передаются директору школы, если в результате перерасчёта оплаченной суммы выявляются излишки денежных средств, они переносятся на следующий месяц в счёт оплаты питания ребёнка;  
если в результате перерасчёта оплаченной суммы выявляется недостаток, то в следующем месяце задолженность за питание ребёнка погашается родителями;
    - 4.4. Обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.
  5. Завхозу школы Майфат О.Н. обеспечить:
    - 5.1. исправность и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования;
    - 5.2. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
    - 5.3. пополнение инвентарём и кухонной посудой в соответствии с нормами;
    - 5.4. обеспечить работников пищеблоков соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.
  6. Классным руководителям 1-9-х классов:
    - 6.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни и культуры питания обучающихся;
    - 6.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
    - 6.3. ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о

количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 17.00;

6.4. ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга Завхозу Майфат О.Н.

6.5. в срок до 15 октября 2022 года на родительских собраниях обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся;

6.6. осуществлять постоянную разъяснительную работу среди учащихся своего класса о молоке как незаменимом и необходимом продукте питания, вести мониторинг употребления молочной продукции учащимися.

7. Повару школы Каримовой К.Т. рекомендовать:

7.1. выполнять СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

7.2. усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды;

7.3. ежедневно вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;

7.4. составлять для следующего дня меню-требование формы № 299, оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;

7.5. отбирать суточную пробу согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 п.11;

7.6. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;

8. Утвердить график работы школьной столовой :  
с 8.00 до 15.00;

9. Организовать режим питания учащихся школы:  
с 10.50 до 11.10-завтрак для учащихся 1-4 классов;  
с 11.50 до 12.10-завтрак для учащихся 5-9 классов.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии:  
Филоненко И.В.- заместитель директора школы;  
Майфат О.Н. – завхоз школы;  
Осипова И.А. – учитель географии.

11. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.

12. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (п. 14. 6 СанПиН 2.4.5.2409 - 08).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 13»

М.А.Тлишев

С приказом ознакомлены:

Филоненко И.В.

Майфат О.Н.

Матвеева С.Ю.

Каримова К.Т.

Осипова И.А.

Антонова И.Г.

Степкова О.Г.

Ревенко К.Н.

Трубина О.И.

Филоненко И.В.

Хнычкова Е.С.

Сепертеладзе О.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»  
(МБОУ «ООШ № 13» с. Новосевастопольское)**

**ИНН 0102004011 КПП 010101001 ОГРН 01020100861890**

*385332, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с Новосевастопольское,  
ул. Чучваги, 4. Телефон: 8(87778)55930, novsevschool@mail.ru*

**ПРИКАЗ**

От 29.08.2022 г.

№ 39/1

Об организации льготного горячего питания  
обучающихся школы в 2022-2023 учебном году.

На основании предоставления справки о признании семьи (одинокو проживающего гражданина)  
Малоимущей (им)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать льготное горячее питание :

- Соколовой Веронике Николаевне, ученице 9 класса с 02.09.2022 г по 10.09.2022 г.  
(справка № 75 от 10.03.2022 г.)
- Соколову Егору Николаевичу, ученику 6 класса с 02.09.2022 г по 10.09.2022 г.  
(справка № 75 от 10.03.2022 г.)
- Качанову Илье Александровичу, ученику 9 класса с 02.09.2022 г по 11.09.2022 г.  
(справка № 79 от 11.03.2022 г.)
- Теплокову Илье Анатольевичу, ученику 7 класса с 02.09.2022 г по 24.09.2022 г.  
(справка № 99 от 24.03.2022 г.)
- Махмудовой Сахиле Салеховне, ученице 9 класса с 02.09.2022 г по 28.09.2022 г.  
(справка № 110 от 28.03.2022 г.)
- Седовой Анжеле Денисовне, ученице 5 класса с 02.09.2022 г по 29.02.2023 г.  
(справка № 283 от 29.08.2022 г.)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Глишев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»  
(МБОУ «ООШ № 13» с. Новосевастопольское)**

---

**ИНН 0102004011 КПП 010101001 ОГРН 01020100861890**  
385332, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с Новосевастопольское,  
ул. Чучваги, 4. Телефон: 8(87778)55930, novsevschool@mail.ru

**ПРИКАЗ**

От 29.08.2022 г.

№ 39/2

Об организации льготного горячего питания  
обучающихся школы в 2022-2023 учебном году.

На основании предоставления заключения ПМПК о признании ребенка ОВЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать льготное двухразовое горячее питание :
  - Татаринцевой Снежанне Сергеевне, ученице 5 класса с 02.09.2022 г по 31.05.2023 г.  
(Заключение № 2225 от 24.08.2022 г.)
  - Каплину Станиславу Денисовичу, ученику 2 класса с 02.09.2022 г по 31.05.2023 г.  
(Заключение № 2198 от 19.08.2022 г.)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Тлишев